



PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS TYÖAIKAPANKIN KÄYTTÖÖNOTOSTA KAUPUNGIN RUOKA-PALVELUISSA

1. Sopimuksen soveltamisala

Sopimusta sovelletaan Laitilan kaupungissa KVTES:n piirissä olevan ruokapalvelun yleistyöajassa olevaan henkilöstöön, joiden työaikasunnitelmat tehdään Promid – työajanseuranta ohjelmalla.

2. Tarkoitus ja tavoite

Tällä paikallisella virka- ja työehtosopimuksella sovitaan työaikapankista ja KVTES:n III luvun 23 § 5 momentin määräyksistä toisin. Muilta osin noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Työaikapankin tarkoitus on toimia järjestelynä, jolla vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan säästää pidettäväksi vapaana pidemmällä aikavälillä, jolloin työ- ja vapaa-ajan yhteensovittaminen helpottuu. Järjestelmä tukee paremmin myös toiminnan tarkoituksenmukaista järjestämistä.

3. Työaikapankkiin liittyminen ja eroaminen

Työaikapankkiin liittyminen on vapaaehtoista ja perustuu työntekijän ja työnantajan edustajan (esimies) yhteiseen sopimukseen (Liite 1). Sopimus tehdään kirjallisesti ja se tallennetaan asiakirjahallintaohjelmaan. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Työaikapankkiin liitytään lähinnä olevan mahdollisen palkanmaksukuukauden alkaessa, ellei kyse ole uudesta palvelussuhteesta. Henkilötasolla sopimus alkaa aina palkanmaksukauden alussa.

Työaikapankki voi seurata henkilöä hänen siirtyessään toiseen työyksikköön/-tehtävään. Määräaikainen työntekijä voi liittyä työaikapankkiin, jos työsopimuksen kesto on vähintään puoli vuotta. Määräaikaisuuden tulee olla riittävän pitkä, jotta työaikapankkivapaita ehditään pitää palvelussuhteen aikana.

Työaikapankista eroaminen tapahtuu kirjallisesti (Liite 2) ja sen voivat päättää molemmat osapuolet yhdessä ja erikseen. Irtisanomisaika on kaksi (2) kuukautta ja se päättyy kyseisen jakson päättyessä. Kun sopimus irtisanotaan, maksetaan työaikapankissa olevat tunnit kohdan KVTES:in mukaisesti tai ne pidetään vapaana irtisanomisajan aikana. Palvelussuhteen päättyessä Laitilan kaupunkiin päättyy sopimus ilman erillistä irtisanomista, jolloin työaikapankissa olevat tunnit maksetaan rahana KVTES:n mukaisesti tai ne pidetään vapaana.



4. Työaikapankkiin siirrettävät osatekijät

Työaikapankkiin siirrettävät virka- ja työehtosopimuksen mukaiset osatekijät ovat lisätyökorvaus, ylityökorvaus, sunnuntaityökorvaus, lauantaityökorvaus, aattokorvaus, ilta- ja yötyökorvaus, ja nämä osatekijät muutetaan tunneiksi ja minuuteiksi. Korvauksen suuruus tarkistetaan vastaamaan voimassa olevaa työ- ja virkaehtosopimusta.

5. Työaikapankin saldo

Työaikapankkiin voi kerryttää enimmillään +50 tuntia tai – 6 tuntia. Työaikapankin saldo kirjautuu Promid – työajanseuranta ohjelmaan. Saldo pyritään nollaamaan toimintakauden aikana (1.8.–31.7.). Tätä varten esimies käy toimintakauden kevään aikana saldokertymät henkilöstön kanssa läpi.

6. Työaikapankinvapaan pitäminen

Vapaan käytöstä sovitaan esimiehen kanssa, siten että toiminta on turvattu. Tästä syystä työaikapankinkäytöstä tulisi olla yhteisymmärrys noin kaksi viikkoa ennen työvuoroluettelon vahvistamista. Työaikapankkivapaa on ennalta tiedetty poissaolo ja se laskee kyseisen viikon/työaikajakson säännöllistä työaikaa: KVTES III luku 7 § 2 momentin mukaisesti yleistyöajassa. Lisä- ja ylityörajat eivät kuitenkaan muutu. Mikäli työtä joudutaan teettämään enemmän kuin on suunniteltu, työaikapankista vähennetään vain tosiasiallisesti vapaina pidetyt tunnit.

Vapaa pyritään antamaan työaikajakson aikana, jos se on mahdollista ilman, että aiheutuu muille työntekijöille työaikoihin muutoksia tai vapaan ajalle ei tarvita sijaisia.

Koko päivän pituinen vapaa vähentää työaikapankista kulloinkin voimassa olevan työehtosopimuksen laskennallisen työpäivän pituuden mukaan. Osa-aikatyöntekijöillä vähennys suhteutetaan työaikaan.

Työaikapankkivapaa on palkallista aikaa, mutta ei työaikaa eikä työssäolonveroista aikaa lomamääräytymiskuukausia laskettaessa. Työntekijä ja esimies huomioivat tämän sopiessaan työaikapankkivapaan pitämisestä, ettei niiden pitäminen vähentäisi työntekijän/viranhaltijan vuosilomaoikeutta.

7. Suhde muihin poissaoloihin

Jos sairastuu työaikapankkivapaan aikana, vapaan voi anoa siirrettäväksi toimittamalla sairauslomatoimisto esihenkilölle. Työaikapankin vapaata ei voi anoa siirrettävän oma- ilmoituksella. Jos



viranhaltija/työntekijä sairastuu usean päivän pituisen työaikapankkivapaan aikana, vapaa siirtyy sairastamista seuraavan päivän aluista lukien myöhemmin pidettäväksi.

8. Työaikapankkisaldon muuttaminen rahaksi

Työaikapankkiin kertynyt aika pyritään käyttämään tarkoituksenmukaisesti eli työ- ja vapaa-ajan yhteen sovittamiseen ja siten kertynyttä työaikaa ei pääsääntöisesti makseta rahana, ellei molemmin puolinen etu tai työsuhde/työaikapankkisopimus pääty siten, ettei vapaiden pitäminen ole mahdollista.

9. Sopimuksen irtisanominen

Tämä paikallinen sopimus on osapuolten irtisanottavissa kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla (Kunnallinen pääsopimus 13§).

10. Muut ehdot

Työaikapankin ensimmäisen käyttövuoden aikana käyttöä seurataan sopimusosapuolten taholta yhteispalaverissa ja siihen voidaan tehdä muutoksia.

Sopimusta aletaan soveltaa 01.08.2024 alkaen.

Laitila 04.04.2024

Allekirjoitukset

Heli Kiertokari-Laitinen
hallintojohtaja

Simo Rauvola
JHL:n luottamusmies

Juha Laiho
keittiöpäällikkö

Noora Oksanen
ruokapalveluesimies



Liite 1.

Liittymissopimus paikalliseen virka- ja työehtosopimuksen mukaiseen työaikapankkiin

Tällä sopimuksella Etunimi Sukunimi liittyy Laitilan kaupungin 04.04.2024 hyväksytyyn paikallisesti so-
vittuun työaikapankkiin. Liitteenä olevan sopimuksen ehdot sitovat molempia sopimusosapuolia.

Nimi

Syntymäpäivä

Tulosalue

Tehtävänimike

Liittymispäivämäärä xx.xx.2024 alkaen toistaiseksi

Liittymispäivämäärä tulee olla jakson alku, ellei kyse ole uudesta palvelusuhteesta. Sopimus tulee tehdä kolme viikkoa ennen kuukauden vaihtumisesta.

Päivämäärä

Henkilön allekirjoitus

Esihenkilön allekirjoitus



Liite 2.

Irtisanoutuminen työaikapankista

Irtisanon sopimukseni Laitilan kaupungin ruokapalvelun työaikapankkiin. Sopimus irtisanoutuu kahden kuukauden kuluessa tämän allekirjoitetun irtisanomisen ajankohdasta, mahdollisen lähimmän työaika-jakson päättyessä.

Päivämäärä

Nimi

Tehtävänimike

Allekirjoitus

Päivämäärä

Esihenkilön nimi

Tehtävänimike

Allekirjoitus